

令和2年度

第14回通常総会

議案及び資料

令和2年7月16日

場所：森の庭わーく

特定非営利活動法人さざなみ会
横浜市磯子区森6丁目1番10号
電話 045-753-8432

第 14 回通常総会 式次第（案）

◆日時：令和 2 年 7 月 16 日（木）14:00

◆場所：森の庭わーく

1.開会

- ①開会の言葉
- ②総会成立の確認
- ③議長選出
- ④書記の任命
- ⑤議長挨拶
- ⑥理事長挨拶
- ⑧議事録署名人 2 名選出

2.議題

◎決議議案 1 令和元年度の事業報告について

- (1)さざなみ会全体
- (2)シャロームの家
- (3)森の庭
こすもすショップ、カフェ ル・シェール
- (4)シャローム港南
- (5)工房タッチ
- (6)計画相談
- (7)事務局
- (8)令和元年度監査報告

◎決議議案 2 役員選任

◎決議議案 3 令和 2 年度の事業計画及び予算書について

各事業所、部門より

3.閉会の言葉

決議議案 1

令和元年度 さざなみ会 事業報告書 (案)

1. 令和元年度を振り返って

令和元年度も例年通り、就労継続支援 B 型・就労移行支援・計画相談センター・地域活動支援センターの運営を行いました。特に就労継続支援 B 型と就労移行支援の多機能型として運営してきた森の庭は、8 月から B 型「森の庭」と、就労移行「森の庭わーく」に施設を分けてさらなるサービスの拡充を図りました。各事業所が利用者さんのニーズに合ったより良いサービス提供の向上に努めてまいりました。

また、施設・部門が 6 ヶ所、職員も非常勤職員を含め 40 名近くになりました。管理部門としての事務局の体制作りにも併せて注力してまいりました。

さざなみ会全体での収益事業の収入は 196,720,505 円 (前期比 13%増)、事業費用が 184,490,211 円 (前年比 10%増) となりました。

また非収益事業 (工賃・受取会費・受取寄付金・その他) の収入は 28,177,697 円 (前期比 12%増)、費用が 28,925,114 円 (前期比 16%増) となりました。

結果として法人全体の正味財産は 63,038,336 円 (前期比 53,230,525 円) となり、前期比 18%増加しました。

2. 部門別収益実績

千円

部門名	サービス内容	場所	受取助成金	事業収入
シャロームの家	就労継続支援 B 型	磯子区	56,554	13,966
森の庭	就労継続支援 B 型	磯子区	44,065	5,301
森の庭わーく	就労移行支援	磯子区	15,865	1,710
シャローム港南	就労継続支援 B 型	港南区	40,140	5,152
工房タッチ	地域活動支援センター	磯子区	20,600	1,019
さざなみ計画相談	計画相談	磯子区	13,942	0
合計			191,166	27,149

3. 理事会、総会、臨時総会、運営委員会、運営連絡協議会の開催

(1) 総会 第 13 回通常総会 令和元年 6 月 5 日 磯子区屏風ヶ浦地域ケアプラザ

(2) 臨時総会 令和元年 9 月 19 日 森町内会館

(3) 理事会 12 回開催

(3) 運営委員会 (工房タッチ) 4 回開催

(4) 運営連絡会 (シャロームの家・森の庭) 1 回開催

4. 広報 広報誌「さざなみ」の発刊 1 回発行

社会福祉事業区分 事業活動内訳表
(自)平成31年 4月 1日(至)令和 2年 3月31日

勘定科目		本部	シャロームの家	森の庭	シャローム港南
サービス活動増減の部	収益				
	受取会費	340,360			
	受取寄付金	40,000			
	障害福祉サービス等事業収益	0	56,554,049	44,064,971	40,139,843
	事業収益		13,966,671	5,301,476	5,152,048
	その他の収益	640,126	1,486,560	525,048	345,640
	サービス活動収益計(1)	1,020,486	73,791,388	50,327,668	45,805,300
	費用				
	人件費	220,640	947,403	882,561	496,441
	事業費	446	68,000,214	49,136,112	33,818,145
管理費	399,181	1,496,920	1,707,608	908,152	
サービス活動費用計(2)	620,267	70,444,537	51,726,281	35,222,738	
サービス活動増減差額(3)=(1)-(2)	400,219	3,346,851	△ 1,398,613	10,582,562	
サービス活動外増減の部	収益				
	サービス活動外収益計(4)			0	
	費用				
	支払利息	86,568			
	その他のサービス活動外費用				34,713
サービス活動外費用計(5)	86,568			34,713	
サービス活動外増減差額(6)=(4)-(5)	△ 86,568		0	△ 34,713	
経常増減差額(7)=(3)+(6)	313,651	3,346,851	△ 1,398,613	10,547,849	
特別増減の部	収益				
	固定資産売却益		9,639		
	事業区分間繰入金収益	4,000,000		4,500,000	
	拠点区分間繰入金収益		2,567,492	9,212,562	2,214,274
	特別収益計(8)	4,000,000	2,577,131	13,712,562	2,214,274
	費用				
	固定資産売却損・処分損		1	93,804	
	事業区分間繰入金費用	6,000,000	10,500,000		4,000,000
	拠点区分間繰入金費用	8,979,350	881,908	5,812,586	
	特別費用計(9)	14,979,350	11,381,909	5,906,390	4,000,000
特別増減差額(10)=(8)-(9)	△ 10,979,350	△ 8,804,778	7,806,172	△ 1,785,726	
税引前当期活動増減差額(11)=(7)+(10)	△ 10,665,699	△ 5,457,927	6,407,559	8,762,123	
法人税、住民税及び事業税(12)	1,590,900				
当期活動増減差額(13)=(11)-(12)	△ 12,256,599	△ 5,457,927	6,407,559	8,762,123	
繰越					
前期繰越活動増減差額(14)	2,037,093	26,337,019	11,250,501	10,951,321	
当期末繰越活動増減差額(15)=(13)+(14)	△ 10,219,506	20,879,092	17,658,060	19,713,444	
活動増減差額の部					
基本金取崩額(16)					
その他の積立金取崩額(17)					
その他の積立金積立額(18)					
次期繰越活動増減差額(19)=(15)+(16)+(17)-(18)	△ 10,219,506	20,879,092	17,658,060	19,713,444	

社会福祉事業区分 事業活動内訳表
(自)平成31年 4月 1日(至)令和 2年 3月31日

							(単位:円)
勘定科目		工房タッチ	計画相談センター	森の庭わーく	合計	内部取引消去	事業区分合計
サービス活動増減の部	受取会費				340,360		340,360
	受取寄付金	10,000		10,000	60,000		60,000
	障害福祉サービス等事業収益	20,599,800	13,941,870	15,865,396	191,165,929		191,165,929
	事業収益	1,018,954		1,710,062	27,149,211		27,149,211
	その他の収益	184,840	26,809	223,309	3,432,332		3,432,332
	サービス活動収益計(1)	21,981,054	13,968,679	18,003,627	224,898,202		224,898,202
	人件費	575,800	275,800	275,800	3,674,445		3,674,445
	事業費	19,758,284	14,133,182	18,647,881	203,494,264		203,494,264
	管理費	499,223	498,973	498,973	6,009,030		6,009,030
	サービス活動費用計(2)	20,833,307	14,907,955	19,422,654	213,177,739		213,177,739
サービス活動増減差額(3)=(1)-(2)	1,147,747	△ 939,276	△ 1,419,027	11,720,463		11,720,463	
サービス活動外増減の部	サービス活動外収益計(4)				0		0
	支払利息				86,568		86,568
	その他のサービス活動外費用			116,305	151,018		151,018
	サービス活動外費用計(5)			116,305	237,586		237,586
	サービス活動外増減差額(6)=(4)-(5)			△ 116,305	△ 237,586		△ 237,586
経常増減差額(7)=(3)+(6)	1,147,747	△ 939,276	△ 1,535,332	11,482,877		11,482,877	
特別増減の部	固定資産売却益				9,639		9,639
	事業区分間繰入金収益		3,000,000	9,000,000	20,500,000		20,500,000
	拠点区分間繰入金収益	398,353	1,179,135	973,819	16,545,635	△ 16,545,635	0
	特別収益計(8)	398,353	4,179,135	9,973,819	37,055,274	△ 16,545,635	20,509,639
	固定資産売却損・処分損				93,805		93,805
	事業区分間繰入金費用				20,500,000		20,500,000
拠点区分間繰入金費用	871,791			16,545,635	△ 16,545,635	0	
特別費用計(9)	871,791			37,139,440	△ 16,545,635	20,593,805	
特別増減差額(10)=(8)-(9)	△ 473,438	4,179,135	9,973,819	△ 84,166	0	△ 84,166	
税引前当期活動増減差額(11)=(7)+(10)	674,309	3,239,859	8,438,487	11,398,711	0	11,398,711	
法人税、住民税及び事業税(12)				1,590,900		1,590,900	
当期活動増減差額(13)=(11)-(12)	674,309	3,239,859	8,438,487	9,807,811	0	9,807,811	
繰越前期繰越活動増減差額(14)	969,415	1,685,176		53,230,525		53,230,525	
当期末繰越活動増減差額(15)=(13)+(14)	1,643,724	4,925,035	8,438,487	63,038,336	0	63,038,336	
基本金取崩額(16)							
その他の積立金取崩額(17)							
その他の積立金積立額(18)							
次期繰越活動増減差額(19)=(15)+(16)+(17)-(18)	1,643,724	4,925,035	8,438,487	63,038,336	0	63,038,336	

事業活動内訳表					
(自)平成31年 4月 1日(至)令和 2年 3月31日					
(単位:円)					
勘定科目		社会福祉事業	合計	内部取引消去	法人合計
サービス活動増減の部	収益				
	受取会費	340,360	340,360		340,360
	受取寄付金	60,000	60,000		60,000
	障害福祉サービス等事業収益	191,165,929	191,165,929		191,165,929
	事業収益	27,149,211	27,149,211		27,149,211
	その他の収益	3,432,332	3,432,332		3,432,332
	サービス活動収益計(1)	224,898,202	224,898,202		224,898,202
	費用				
	人件費	3,674,445	3,674,445		3,674,445
	事業費	203,494,264	203,494,264		203,494,264
管理費	6,009,030	6,009,030		6,009,030	
サービス活動費用計(2)	213,177,739	213,177,739		213,177,739	
サービス活動増減差額(3)=(1)-(2)	11,720,463	11,720,463		11,720,463	
サービス活動外増減の部	収益				
	サービス活動外収益計(4)	0	0		0
	費用				
	支払利息	86,568	86,568		86,568
	その他のサービス活動外費用	151,018	151,018		151,018
サービス活動外費用計(5)	237,586	237,586		237,586	
サービス活動外増減差額(6)=(4)-(5)	△ 237,586	△ 237,586		△ 237,586	
経常増減差額(7)=(3)+(6)	11,482,877	11,482,877		11,482,877	
特別増減の部	収益				
	固定資産売却益	9,639	9,639		9,639
	事業区分間繰入金収益	20,500,000	20,500,000	△ 20,500,000	0
	特別収益計(8)	20,509,639	20,509,639	△ 20,500,000	9,639
	費用				
	固定資産売却損・処分損	93,805	93,805		93,805
	事業区分間繰入金費用	20,500,000	20,500,000	△ 20,500,000	0
	特別費用計(9)	20,593,805	20,593,805	△ 20,500,000	93,805
	特別増減差額(10)=(8)-(9)	△ 84,166	△ 84,166	0	△ 84,166
	税引前当期活動増減差額(11)=(7)+(10)	11,398,711	11,398,711	0	11,398,711
法人税、住民税及び事業税(12)	1,590,900	1,590,900		1,590,900	
当期活動増減差額(13)=(11)-(12)	9,807,811	9,807,811	0	9,807,811	
繰越前期繰越活動増減差額(14)	53,230,525	53,230,525		53,230,525	
当期末繰越活動増減差額(15)=(13)+(14)	63,038,336	63,038,336	0	63,038,336	
活動増減差額の部					
基本金取崩額(16)					
その他の積立金取崩額(17)					
その他の積立金積立額(18)					
次期繰越活動増減差額(19)=(15)+(16)+(17)-(18)	63,038,336	63,038,336	0	63,038,336	

財産目録
令和 2年 3月31日現在

(単位:円)

貸借対照表科目	場所・物量等	取得年度	使用目的等	取得価額	減価償却累計額	貸借対照表価額
I 資産の部						
1 流動資産						
現金預金		—		—	—	41,431,685
現金	運営費	—		—	—	520,959
	工賃会計	—		—	—	320,641
	雑費	—		—	—	17,905
	給食	—		—	—	14,051
	小計					873,556
普通預金	1530236	—		—	—	1,860,210
	1539980	—		—	—	2,966,685
	1530243	—		—	—	1,914,947
	1530212	—		—	—	8,911,204
	1530185	—		—	—	808,526
	1573459	—		—	—	9,975,858
	6094925	—		—	—	11,138,396
	1530205	—		—	—	5
	6072534	—		—	—	2,982,298
	小計					40,558,129
事業未収金		—		—	—	28,760,811
前払費用		—		—	—	1,442,180
仮払金		—		—	—	368,203
流動資産合計						72,002,879
2 固定資産						
(1) 基本財産						
(2) その他の固定資産						
建物附属設備		—		—	—	2,645,262
機械及び装置		—		—	—	6
車輛運搬具		—		—	—	657,995
器具及び備品		—		—	—	667,948
敷金		—		—	—	1,648,000
差入保証金		—		—	—	3,216,896
長期前払費用		—		—	—	25,025
その他の固定資産合計						8,861,132
固定資産合計						8,861,132
資産合計						80,864,011
II 負債の部						
1 流動負債						
事業未払金		—		—	—	2,500,766
職員預り金	社会保険料	—		—	—	2,873,799
	所得税	—		—	—	134,148
	雇用保険	—		—	—	318,862
	中退共掛け金	—		—	—	202,000
	小計					3,528,809
未払消費税等	当年度分	—		—	—	672,100
流動負債合計						6,701,675
2 固定負債						
長期運営資金借入金		—		—	—	11,124,000
固定負債合計						11,124,000
負債合計						17,825,675
差引純資産						63,038,336

※固定資産台帳は事務局に保管

法人単位事業活動計算書

(自)平成31年 4月 1日(至)令和 2年 3月31日

(単位:円)

勘定科目		当年度決算(A)	前年度決算(B)	増減(A)-(B)
サービス活動増減の部	受取会費	340,360	355,200	△ 14,840
	受取寄付金	60,000	119,000	△ 59,000
	障害福祉サービス等事業収益	191,165,929	170,587,614	20,578,315
	事業収益	27,149,211	24,478,910	2,670,301
	その他の収益	3,432,332	1,590,373	1,841,959
	サービス活動収益計(1)	224,898,202	199,632,673	25,265,529
	人件費	3,674,445	8,008,204	△ 4,333,759
	事業費	203,494,264	181,131,968	22,362,296
	管理費	6,009,030	3,808,786	2,200,244
	サービス活動費用計(2)	213,177,739	192,948,958	20,228,781
サービス活動増減差額(3)=(1)-(2)	11,720,463	6,683,715	5,036,748	
サービス活動外増減の部	サービス活動外収益計(4)	0	0	0
	支払利息	86,568		86,568
	その他のサービス活動外費用	151,018	940	150,078
	サービス活動外費用計(5)	237,586	940	236,646
	サービス活動外増減差額(6)=(4)-(5)	△ 237,586	△ 940	△ 236,646
	経常増減差額(7)=(3)+(6)	11,482,877	6,682,775	4,800,102
特別増減の部	固定資産売却益	9,639		9,639
	特別収益計(8)	9,639	0	9,639
	固定資産売却損・処分損	93,805		93,805
	特別費用計(9)	93,805	0	93,805
	特別増減差額(10)=(8)-(9)	△ 84,166	0	△ 84,166
税引前当期活動増減差額(11)=(7)+(10)		11,398,711	6,682,775	4,715,936
法人税、住民税及び事業税(12)		1,590,900	129,000	1,461,900
当期活動増減差額(13)=(11)-(12)		9,807,811	6,553,775	3,254,036
繰越活動増減差額の部	前期繰越活動増減差額(14)	53,230,525	46,676,750	6,553,775
	当期末繰越活動増減差額(15)=(13)+(14)	63,038,336	53,230,525	9,807,811
	基本金取崩額(16)			
	その他の積立金取崩額(17)			
	その他の積立金積立額(18)			
次期繰越活動増減差額(19)=(15)+(16)+(17)-(18)		63,038,336	53,230,525	9,807,811

法人単位貸借対照表
令和2年3月31日現在

(単位:円)

資産の部				負債の部			
	当年度末	前年度末	増減		当年度末	前年度末	増減
流動資産	72,002,879	51,935,144	20,067,735	流動負債	6,701,675	6,120,242	581,433
現金預金	41,431,685	25,458,108	15,973,577	事業未払金	2,500,766	77,893	2,422,873
事業未収金	28,760,811	24,890,954	3,869,857	職員預り金	3,528,809	4,986,495	△1,457,686
前払費用	1,442,180	1,195,900	246,280	未払消費税等	672,100	1,055,854	△383,754
仮払金	368,203	390,182	△21,979				
固定資産	8,861,132	7,415,623	1,445,509	固定負債	11,124,000		11,124,000
基本財産				長期運営資金借入金	11,124,000		11,124,000
その他の固定資産	8,861,132	7,415,623	1,445,509	負債の部合計	17,825,675	6,120,242	11,705,433
建物附属設備	2,645,262	1,682,666	962,596	純資産の部			
機械及び装置	6	6	0	基本金			
車輻運搬具	657,995	210,994	447,001	国庫補助金等特別積立金			
器具及び備品	667,948	747,786	△79,838	その他の積立金			
敷金	1,648,000	2,048,000	△400,000	次期繰越活動増減差額	63,038,336	53,230,525	9,807,811
差入保証金	3,216,896	2,709,296	507,600	(うち当期活動増減差額)	9,807,811	6,553,775	3,254,036
長期前払費用	25,025	16,875	8,150	純資産の部合計	63,038,336	53,230,525	9,807,811
資産の部合計	80,864,011	59,350,767	21,513,244	負債及び純資産の部合計	80,864,011	59,350,767	21,513,244

就労支援事業損益明細書

平成31年4月1日から令和2年3月31日

	工房タッチ	シャロームの家	森の庭	わーく	シャローム港南	計
	地域活動支援センター	就労継続支援B型事業	就労継続B・就労移行	就労移行	就労継続支援B型事業	
事業収入	1,018,954	13,966,671	5,301,476	1,710,062	5,152,048	27,149,211
計	1,018,954	13,966,671	5,301,476	1,710,062	5,152,048	27,149,211
工賃	960,441	14,057,834	3,112,610	1,525,539	4,716,704	24,373,128
原材料費	50,460	446,746	1,695,386	0	36,340	2,228,932
付属材料費	10,518	54,375	271,986	0	0	336,879
雑費	0	172,642	13,300	0	20,000	205,942
消費税預り	43,445	566,613	212,416	71,881	204,203	1,098,558
計	1,064,864	15,298,210	5,305,698	1,597,420	4,977,247	28,243,439

令和元年度 シャロームの家 活動報告書 (案)

2019年度は、定員を33名に拡大して迎える初の年度となりました。登録利用者の増加とともに、利用の仕方も、仕事場、居場所、ピア活動の拠点として等、より多様化が見られました。

作業面では、ポストウエイメール便の配達規模を拡大し、草刈りについては、横浜市等より複数件の大口の作業を受託し、さざなみ会各事業所と共同で取り組み、法人全体での工賃アップのモデルを模索しました。

レクリエーション活動としましては、年2回の日帰り旅行（千葉、山梨）を盛大に行い、親睦を深めました。

ピア活動では、約280名の参加者を動員した第3回神奈川ピアまつり！等のYPS横浜ピアスタッフ協会の従来への活動に加え、精神医療における当事者の人権擁護活動を中心とする神奈川精神医療人権センター（KP）の設立準備にも取り組みました。

利用者の状況

期初登録者数	39名	新規登録者数	21名
期末登録者数	45名	登録解除者数	15名（うち法人内移籍7名）
男性	30名	女性	15名
平均年齢	41.0歳	開所日数	259日
総受益者数	60名	1日あたり平均利用者	26.4名

主な行事

4月	8日	しろまん会（シャロームの家）	12日	YPS 定例会（野毛地区センター）
5月	14日	日帰り研修旅行（千葉）	18日	ハピカ定例会（かけはし都筑）
6月	5日	さざなみ会総会（屏風浦地域ケアプラザ）	6日	YPS ダルク交流会（ウィリング横浜）
7月	14日	神奈川ピアまつり！（康福祉総合センター）		
8月	7日	ポストウエイメール便報告会（神奈川労働プラザ）	9日	YPS 定例会（野毛地区センター）
9月	3日	日帰り研修旅行（山梨）	13日	イット（横浜磯子教会）
			21日	横浜リカバリーパレード（象の鼻パーク）
10月	2日	罪に問われた障害者を考える会（シャロームの家）	21日	森の庭わーくお披露目式（わーく）
11月	6日	美術部（シャロームの家） 16日 日本郷祭出店		
12月	4日	拡大職員会議（シャロームの家） 27日 大忘年会（シャロームの家）		
1月	26日	身体拘束を体験する会（ウィリング横浜）		
2月	14日	YPS 定例会（森の庭わーく） 21日 大阪精神医療人権センター公開講座（ウィリング横浜）		
3月	※コロナウイルス感染防止のためイベント等自粛			

販売 本郷特別支援学校販売 月1回 金沢養護学校販売 月2回

メンバーミーティング 月1回

令和元年度 森の庭 B 型 活動報告書 (案)

令和元年度につきましては、通所者数の増加・活動収入の向上に尽力致しました。通所者数の増加については前年度同様にこまめな声掛け、面談・相談時間の充実、個別対応を意識し行いました。その結果平均通所が 21 名を上回る事が出来ました。活動収入については、県からの定期的な受注の他、毎週金曜日の上大岡駅販売等の定期的な販売による安定した収入を得ました。また内職等の下請け作業も併せて行い、収入の増加に繋がりました。

利用者の状況

期初登録者数 37 名 新規登録者数 14 名
 期末登録者数 45 名 登録解除者数 6 名 (法人内登録変更・森の庭移行支援 1 名)

男性 18 名 女性 27 名
 平均年齢 44.37 歳 年度中の 1 日平均利用者 21.08 人
 令和元年度受益者数 51 名

主な行事	
4 月	5 日ネイル教室 22 日避難訓練
5 月	10 日ネイル教室 14 日日帰り合同研修旅行 27 日カラオケ
6 月	10 日避難訓練 18 日紫陽花見学 26 日カラオケ 24～28 日利用者健康診断
7 月	31 日ボーリング
8 月	7 日ボーリング 9・16 日カラオケ 10～15 日夏季休暇 24 日杉劇夏まつり 25 日すこやか祭り
9 月	3 日日帰り合同研修旅行 17 日カラオケ 30 日避難訓練
10 月	1 日ボーリング 7 日 BBQ 28 日避難訓練・カラオケ
11 月	15 日ハンドベル発表会 18 日避難訓練 19 日ボーリング 25 日カラオケ 27 日調理プログラム
12 月	26 日大掃除 27 日忘年会・カラオケ
1 月	20 日避難訓練
2 月～3 月	コロナ関連でイベント等中止

<販売>

6 月～毎週金 上大岡駅
 毎月 能見台ケアプラザ、こすもすショップ、磯子中央病院
 隔月 上笹下ケアプラザ
 不定期 磯子センター

<毎月開催>

メンバーミーティング、カラオケ

令和元年度 森の庭わーく 活動報告書

8月1日より就労継続支援B型から分離し、独立した就労移行支援事業所となりました。工賃作業を大幅に取り入れ、収入を得ながら就労活動のできる就労移行支援事業所として活動いたしました。

就労支援について、プログラムや職場実習の提供、面接同行等を実施し、新たに9名の利用者が就労へとつながりました。

定着支援について、職場訪問、個人面談等を定期的に行いました。定期的な面談等により、困りごとがあっても大きな問題になる前に対処することができました。その結果、16名の方が継続して就労しています。

作業活動について、メール便・草刈り・校内ワックスかけ作業などの屋外作業を大幅に取り入れた結果、8月以降の月平均工賃で12,612円を確保いたしました。

利用者の状況

開所時登録者数	15名	新規登録者数	19名（法人内登録変更15名）
期末登録者数	16名	登録解除者数	18名（就労者数7名）

男性 10名 女性 6名

平均年齢 41.0 歳 開所から3月31日までの1日平均通所者 10.17 名

令和元年度 受益者数 34名

障害福祉サービス事業

令和元年度 シャローム港南 活動報告書

区役所等からの見学・体験が増加し、それに伴い登録者数 49 名となり月間の延べ通所者数も 400 名程度になっている。さらなる安定通所者数を確保するため積極的に利用者からの意見を取り入れ、利用者発信のサークル活動や、イベント、レクリエーションなども行った。

工賃に関してはメール便配達・公園清掃・領収書仕訳・箱折等、従来の作業を継続し、新たに清掃作業などの新規作業の受注に努めた。ただし、以前より平均工賃が 1 万円未満という状態が続いているため、今後も工賃向上に向けて、新規作業の獲得などを積極的に進めていく必要があると考える。

そのような状況の中でも利用者の仕事に対する意識は高く、利用者の自立・主体的行動による各種工賃作業が可能となっている。また、就労を目指す利用者も多く、就労の相談業務も増えてきている。令和 1 年度は 3 名就労、移行支援に 1 名移行していることができています。

地域での普及啓発活動も継続して行っており、老人介護施設への訪問や各種精神保健福祉イベントへの講師派遣、販売なども拡大することができている。

利用者の状況

期初登録者数	43 名	新規登録者数	23 名
期末登録者数	49 名	登録解除者数	17 名

男性 30 名 女性 19 名 平均年齢 45 歳

令和元年度 1 日平均利用者 20.9 人

令和元年度受益者数 52 名

障害福祉サービス事業

令和元年度 さざなみ計画相談センター活動報告(案)

1. 事業開始時期：平成 30 年 4 月 1 日

2. 事業目的： 利用者が希望する生活の実現の為、関係機関と連携を図り、福祉サービスの利用援助・調整を行う。

3. 事業方針： 利用者の意思及び人格を尊重し、常に利用者の立場に立つ。自立生活の実現に配慮する。

4. 職員体制：

管理者	1 名（常勤・相談支援専門員兼務）
相談支援専門員	4 名（管理者兼務 1、常勤専従 2、常勤兼務 1）
その他の従事者	1 名（アルバイト）

5. 契約者数：166 名（さざなみ会 98 名、他事業所 68 名）

6. 実績

事業開始 2 年目は、常勤専従の相談支援専門員が 2 名増え、アルバイトのピアスタッフと共に、契約件数を増やし、黒字経営に転じた。

また、新規事業として、自立生活援助、地域移行支援、地域定着支援の指定を取得した。

(1) サービス利用支援（サービス等利用計画案の作成）： 163 件

(2) 継続サービス利用支援（モニタリング）：525 件

(3) 給付金：12,663,363 円

(4) 人材育成について

① 自立に向けた支援、心理的安全性の提供、業務の効率化、計画的に行動する力を培う努力をして来た。

② 楽しい雰囲気の中、互いに尊重しあい、皆で悩み喜び成長するチームとして活動。

7. 実施場所：(事務所) 横浜市磯子区森三丁目 21 番 23 号 2・3 階

(活動地域) 横浜市磯子区を中心に、横浜市、横須賀市、鎌倉市等。

8. 実施時間：9 時から 17 時 月曜日～金曜日（必要に応じて休日実施）

地域生活支援事業

令和元年度 工房タッチ活動報告書(案)

1 利用者の状況

期初登録人数 38名 新規登録人数 5名
 期末登録人数 38名 登録解除人数 5名
 年度中の1日平均通所者数 約13名
 平均年齢 約55歳
 令和元年度受益者数 43名

2 運営委員会

4・7・10・1月の第2火曜日に開催し、活動報告、予算収支執行の確認、
 地域活動支援センターの運営についての具体的事項の審議検討を行いました。
 開催日数 4日

3 生活指導・レクリエーション

茶道、調理実習、映画鑑賞、押花、美術、カラオケ、ウォーキングを行いました。

4 作業

自主製品作り（固形石けん）、自動車部品組立・磯子区生活支援センター清掃を行いました。
 固形石鹸は、横浜市水道局受注900個を納入しました。

主な行事	
4月	2日花見(弘明寺) 9日運営委員会(工房タッチ) 15日避難訓練(森中学校)
5月	18日登山(大山) 22日監事監査(工房タッチ)
6月	7日押し花(工房タッチ) 12日理恵先生の美術(シャローム)
7月	9日運営委員会(工房タッチ) 23日バドミントン・バスケットボール・フットサル(磯子スポーツセンター)
8月	9日納涼会(しゃぶ葉) 21日映画鑑賞(TOHOシネマス上大岡)
9月	9日避難訓練(森中学校) 26日日帰り研修(観音崎)
10月	8日運営委員会(工房タッチ) 30日書道(工房タッチ)
11月	5日茶道(工房タッチ) 22日レクリエーション(工房タッチ)
12月	9日ミーティング(工房タッチ) 27日忘年会(しゃぶ葉)
1月	9日初詣(弘明寺) 14日運営委員会(工房タッチ)
2月	5日ごはんの日(工房タッチ) 27日お菓子作り(工房タッチ)
3月	12日ウォーキング(杉田) 24日調理実習(工房タッチ)

<ミーティング>

メンバーミーティング 年4回

令和元年度 事務局 活動報告書(案)

- ・ 会計事務所（上甲会計事務所）による指導（月 1 回）
- ・ 会計システム（TKC）の本格的活用スタート（R1/5）
各事業所での出納帳記載を TKC システムで行う
- ・ ネットバンクの本格的活用により銀行取引業務の効率化推進スタート（R1/6）
※給与関係、工賃関係等のネット振込
- ・ 事務局業務の一部外部委託（MK コシスト）給与等スタート（R1/6）
- ・ 事務局担当の非常勤職員 1 名採用（R1/6）
- ・ 臨時総会 金融機関から長期運転資金の借入承認（R1/9）
- ・ 日本政策金融公庫から長期運転資金 1,200 万円：期間 5 年借入（R1/9）
- ・ 事務局担当職員の選任（シャローム・タッチから 1 名ずつ）（R1/9）
- ・ コンサルタント（MK コシスト）指導により新人事評価制度の構築スタート（R1/9）
2021 年 4 月までに目指す。
- ・ 非常勤職員時給の見直し 1020 円に改定（R1/10）
- ・ 会計事務所による工賃事務の指導（R2/1）
- ・ 令和 2 年度予算案検討（R2/2）

監 査 報 告 書

令和 2 年 6 月 25 日

特定非営利活動法人さざなみ会
理事長 小堀 真吾殿

監事 迫 秀一 

監事 野本 みら子 

特定非営利活動法人さざなみ会定款第 15 条の規程により、令和元年度の業務執行状況及び法人の財産の状況を監査したので、その結果を次の通り報告します。

記

1. 監査年月日 令和 2 年 6 月 23 日 決算・法人財産状況について
令和 2 年 6 月 25 日 業務執行状況について

2. 監査場所 各事業所・事務局

3. 監査結果 (1) 業務執行の状況について

①令和元年度の事業報告書について

(ア) 法人事務の執行状況について

概ね良好でした

(イ) さざなみ会の運営状況について

概ね良好でした

②令和元年度の収支決算書について

概ね良好でした

(2) 法人の財産の状況について

①基本財産の管理状況について

概ね良好でした

②運用財産の管理状況について

概ね良好でした

③貸借対照表（令和 2 年 3 月 31 日現在）について

適正でした

決議議案 2

役員候補者名簿

役職	氏名	所属
理事	小堀真吾	さざなみ会理事長
理事	安野仁	さざなみ会副理事長 工房タッチ運営委員長
理事	和田泰治	さざなみ会事務局担当理事 計画相談センター担当理事
理事	高松弘子	屏風ヶ浦地区民生委員 児童委員協議会会長
理事	飯島啓子	家族会
理事	田中京子	シャロームの家管理責任者
理事	友野陽子	森の庭 B 型管理責任者
理事	瀧沢賢広※	森の庭わーく管理責任者
理事	庄司拓弥	シャローム港南管理責任者
理事	岡田栄子	計画相談センター管理責任者
理事	黒崎高志	工房タッチ管理責任者
監事	野本みな子	
監事	迫秀一	さつき寮寮長

※今回新任役員候補

その他役員は改選候補

決議議案 3

令和2年度さざなみ会事業計画書

1. 事業活動方針

障害福祉サービス事業就労継続支援 B 型事業及び就労移行支援事業、並びに地域生活支援事業、計画相談事業を通じて、障害者の社会復帰、社会参加を促進し、社会的自立を図るための活動を行う。

利用者に対して、生産活動と教育訓練等を提供し、知識、技量の向上を図り就労支援を行うと共に利用者のリカバリーを支援する。

教育研修会への参加等、職員の知識技量の向上、育成を図り、障害者支援の充実を図り、よりきめ細かいサービスの提供を図る方針である。一方事務体制としては事務局のより機能的・効率化を図りスムーズな運営体制を構築する所存である。

2. 事業内容等

① 障害福祉サービス事業

シャロームの家（就労継続支援 B 型事業）

・日時 通年 ・職員数 12 名 ・利用者（平均通所者） 27 名

森の庭（就労継続支援 B 型事業）

・日時 通年 ・職員数 7 名 ・利用者（平均通所者） 22 名

森の庭わーく（就労移行支援事業）

・日時 通年 ・職員数 6 名 ・利用者（平均通所者） 16 名

シャローム港南（就労継続支援 B 型事業）

・日時 通年 ・職員数 6 名 ・利用者（平均通所者） 21 名

② 地域生活支援事業

工房タッチ（地域活動支援センター）

・日時 通年 ・職員数 3 名 ・利用者（平均通所者） 10 名

③ 精神保健福祉知識の普及啓発のための研修会、学習会等の開催に関する事業

・内容 精神保健福祉の普及啓発のため、各種学校、諸団体での講演、報告等を行う。

④ 障害者自主製品の販売促進・販路拡大に関する事業

・内容 カフェ・ルシエールの運営、病院内売店等への販売委託、コスモスショップ等の販売活動を継続して行う。

3. 総会 理事会等

① 総会 理事会 運営委員会

(1) 総会 第 14 回通常総会 1 回開催

(2) 理事会 定例会 12 回開催

(3) 運営委員会 工房タッチ 2 回開催

② 広報活動 広報誌「さざなみ」 2 回発行予定

令和2年度 シャロームの家 活動計画（案）

さざなみ会の理念「ピアで愉快地に新しい価値をつくる」を基盤に活動をしてまいります。仕事やプログラム、各種イベント等を通して個々が生き活きと活躍できる場を創造してまいります。生きがいややりがいを実感でき、自立へとつながるように、支援に努めます。今年度予定している活動は以下の通りです。

1 年間行事 表の活動計画を予定しています。

2 プログラム 書道、ハンドベル、ジャポニカ会

3 作業

①自主製品 販路拡大、共同受注に努めます。昨年度に引き続き、品質向上に積極的に取り組む予定です。

②清掃 磯子区生活支援センター清掃業務と磯子駅前・道路清掃、新杉田バスターミナル清掃業務を継続して受託し、質の向上を目指します。

③配達 クロネコヤマトDM便、ポストウェイの他に、リビングプロシードなど、周辺地域のポスティング活動も行う予定です。

④草刈 駐車場、住宅の庭、工場敷地内の植え込みの清掃業務などを請け負って実施します。

⑤内職 企業から各種の内職を受注し実施いたします。

4 各種ミーティング

ミーティング、研修、勉強会等様々な活動を幅広く、明るく楽しい雰囲気の中で取り組んでいます。

行事

4月花見 5月誕生会 6月総会 7月七夕まつり見学・誕生会

8月納涼会・花火大会 9月誕生会 10月日帰り研修旅行

11月もみじ狩り・誕生会 12月クリスマス会・忘年会

1月初詣・新年会・誕生会 2月宿泊研修旅行・豆まき 3月ひな祭り・誕生会

プログラム

書道 隔月一回

ハンドベル 月2回

ジャポニカ会 毎週月曜

作業

菓子作り・バザー・お祭り出店・支援センター清掃・磯子駅前・道路清掃

新杉田バスターミナル清掃・クロネコヤマトDM便配達・ポストウェイ便配達

ポスティング・草刈り・各種内職・栄区広報物配達

その他

家族交流会 年2回

ミーティング 年12回

令和2年度 シャロームの家 資金収支予算書

		(単位:円)					
		科目	本年度予算額(A)	前年度予算額(B)	差引(A)-(B)	説明	
経常収益	受取金受取寄付金	正会員受取会費	0	0	0		
		賛助会員受取会費	0	0	0		
		受取寄付金	0	0	0		
		資産受贈益	0	0	0		
		施設等受入評価益	0	0	0		
	受取助成金等	運営費補助金	0	0	0		
		借地借家費補助金	3,349,800	3,349,800	0	7800(単価)×27人×235日	
		水道料補助金	0	0	0		
		訓練等給付費収益	50,000,000	46,000,000	4,000,000		
		処遇改善助成金	2,600,000	2,392,000	208,000	訓練等給付費収益×5.2%	
		受取助成金	0	0	0		
		利用者給食代負担	740,000	740,000	0	300×9人×188日	
		利用者定率負担	150,000	0	150,000		
		利用者福利費負担	135,000	135,000	0	レクリエーション利用者負担	
		その他収入	730,000	730,000	0	飲料自販機設置手数料	
	その他収益	受取利息	110	110	0	銀行利息	
		雑収益	340,000	340,000	0	職員昼食費負担金	
		当期事業収入合計	58,044,910	53,686,910	4,358,000		
			前年度繰越金	15,457,886	15,457,886	0	
			小計	73,502,796	69,144,796	4,358,000	
		事業収入	18,500,000	17,600,000	900,000	自主製品売上等	
		合計	92,002,796	86,744,796	5,258,000		
		科目	本年度予算額(A)	前年度予算額(B)	差引(A)-(B)	説明	
経常費用	事業費	給料手当	31,808,500	27,800,000	4,008,500	基本給・賞与・各種手当	
		臨時雇賃金	0	0	0		
		法定福利費	5,714,641	3,796,510	1,918,131	社会保険料	
		退職給付費用	600,000	336,000	264,000		
		福利厚生費	66,000	66,000	0	健康診断	
		その他経費	業務委託費	400,000	400,000	0	ホームセキュリティ他
			諸謝金	540,000	540,000	0	講師謝礼・嘱託医謝礼
			印刷製本費	20,000	20,000	0	パンフレット等
			会議費	5,000	5,000	0	
			旅費交通費	160,000	160,000	0	職員出張等交通費
			車両費	330,000	330,000	0	整備・ガソリン代
			通信運搬費	650,000	650,000	0	電話代・郵便代
			消耗品費	1,060,000	1,060,000	0	
			消耗什器備品費	135,000	135,000	0	パソコン・電動自転車バッテリー
			修繕費	1,250,000	1,250,000	0	雨戸・テント
		水道光熱費	1,050,000	1,050,000	0		
		地代家賃	4,698,480	4,698,480	0	家賃355540円×12ヶ月・駐車場33000×12ヶ月	
		賃借料	670,000	670,000	0	複合機リース代金	
		施設等評価費用	0	0	0		
	固定資産	300,000	300,000	0	電動自転車2台		
	保険料	700,000	700,000	0	施設賠償・製造物責任・自動車保険費用		
	諸会費	150,000	150,000	0	市精連会費他		
	租税公課	20,000	20,000	0	収入印紙		
	研修費	130,000	130,000	0	職員外部研修費		
	支払手数料	140,000	140,000	0	銀行振込手数料		
	利用者福利費	500,000	500,000	0	利用者レク・研修・健康診断		
	給食材料費	1,070,000	1,070,000	0	食事提供材料費		
	雑費	50,000	50,000	0			
	法人本部振替	16,000,000	16,000,000	0			
	予備費	2,242,325	4,074,956	△1,832,631			
	管理費	人件費	給料手当	1,600,000	1,600,000	0	会計給料・手当
			法定福利費	240,000	240,000	0	
			退職給付費用	36,000	36,000	0	
			福利厚生費	1,500	1,500	0	
			役員報酬	46,000	46,000	0	
		その他経費	業務委託費	530,000	530,000	0	
			諸謝金	42,000	42,000	0	
			印刷製本費	2,000	2,000	0	
			会議費	19,000	19,000	0	
			旅費交通費	30,000	30,000	0	
通信運搬費			45,000	45,000	0		
消耗品費			50,000	50,000	0		
消耗什器備品費			13,000	13,000	0		
修繕費			0	0	0		
水道光熱費			70,000	70,000	0		
地代家賃			211,200	211,200	0		
諸会費			1,650	1,650	0		
租税公課			88,000	88,000	0		
研修費			6,600	6,600	0		
支払手数料			4,300	4,300	0		
雑費	6,600	6,600	0				
予備費	0	0	0				
		小計	73,502,796	69,242,796	4,260,000		
		工賃	15,900,000	15,000,000	900,000	利用者への支払い	
		原材料費	1,500,000	1,500,000	0	製品の原材料	
		付属材料費	400,000	400,000	0	ラッピング用品他	
		雑費	100,000	100,000	0		
		消費税預り	600,000	600,000	0		
		合計	92,002,796	86,842,796	5,160,000		

障害者福祉サービス事業

令和2年度 森の庭 活動計画(案)

令和2年度につきましては次項の活動計画に基づき、作業活動、行事、プログラム等を行う予定です。

昨年同様、相手の立場に立ち笑顔で丁寧な支援を行います。工賃向上に努め、利用者の生活が少しでも豊かになる様取り組みます。また、法人内の他事業所と連携し、利用者の自立に向けた支援を行います。

菓子作業以外にも積極的に取り組み、利用者のニーズにより答えられる施設を目指します。

施設の老朽化のため、移転予定です。利用者が安心・快適に過ごせる空間になるようにします。

1	年間行事	表の活動計画を予定しています。
2	プログラム	表の活動計画を予定しています。
3	作業	
	①菓子製造販売	新商品、品質向上など自主製品の強化に取り組みます。 また、定期販売のほか、パザー等にも積極的に参加いたします。
	②こすもすショップ	他施設と協力し、こすもすショップの運営に取り組みます。 カフェ ル・シエールにてカフェ業務に従事いたします。
	③森の庭カフェ	地域交流の場として庭を解放し、森の庭カフェを営業いたします。
4	各種ミーティング	
		利用者が活発に意見を言えるよう、定期的なミーティングを実施いたします。 ミーティングで出た意見を参考に、各種行事、プログラムなど利用者が主体となって活動できるよう支援いたします。

レクリエーション

日帰り研修 6月・9月 八景島の紫陽花見学 6月 七夕祭り 7月

BBQ 10月 食事会 11月 忘年会 12月 初詣・新年会 1月

豆まき&恵方巻 2月 宿泊研修旅行 2月 カラオケ 月1回 映画 月1回

プログラム

ハンドベル月2回・トレーニング月2回・漢字・ペン字・美術月2回・ボウリング月2回

作業

菓子製造 パザー・お祭り出店 カフェ(接客・調理) 封入・封緘

販売

能見台ヶアプラサ[®] 第2水曜 こすもすショップ 第3水・木曜 磯子中央病院 月1回

関東病院 月1回 磯子センター 年6回 上大岡駅 毎週金曜

その他

家族交流会 年2回 ミーティング 年12回 カフェ会議 年12回

研修

各種研修 適時

2020年度 森の庭 就労継続支援B型事業 定員20人以下 資金収支予算書(案)

		科目	2020年度	2019年度	差引(A)-(B)	説明	
経常収益	受取寄付金	正会員受取会費	0	0	0		
		賛助会員受取会費	0	0	0		
		受取寄付金	40,000	40,000	0	貸室	
		資産受贈益	0	0	0		
		負担金収入	0	0	0		
	受取助成金	施設等受入評価益	0	0	0		
		運営費補助金	0	0	0		
		借地借家費補助金	2,130,000	2,130,000	0	177,500×12ヶ月	
		水道料補助金	0	0	0		
		訓練等給付費収益	38,698,184	36,291,020	2,407,164	平均通所者22名×241日	
		処遇改善助成金	2,776,551	1,887,133	889,418		
		受取助成金	0	0	0		
		給食費利用者負担	289,200	288,000	1,200	4人×300円×241日	
		利用者定率負担	0	0	0		
		負担金収入	80,000	80,000	0	レクリエーション利用者負担	
	その他	その他収入	0	0	0		
		受取利息	1,000	1,000	0	銀行利息	
		雑収益	0	0	0		
		小計	44,014,935	40,717,153	3,297,782		
		前年度繰越金	8,000,000	3,500,000	4,500,000		
		小計	52,014,935	44,217,153	7,797,782		
		事業収入	4,800,000	4,427,000	373,000	自主製品売上他	
		合計	56,814,935	48,644,153	8,170,782		
		科目	2020年度	2019年度	差引(A)-(B)	説明	
経常費用	事業費	給料手当	26,500,000	23,000,000	3,500,000	常勤4 非常勤4	
		人件費	臨時雇賃金	0	0	0	
		法定福利費	4,000,000	3,500,000	500,000	社会保険料	
		退職給付費用	600,000	500,000	100,000		
	その他経費	福利厚生費	100,000	80,000	20,000	健康診断・予防接種	
		業務委託費	700,000	700,000	0	ホームセキュリティ他	
		諸謝金	220,000	220,000	0	講師謝礼・囃子医謝礼	
		印刷製本費	0	0	0	パンフレット・ちらし等	
		会議費	0	0	0		
		旅費交通費	100,000	100,000	0		
		車両費	300,000	300,000	0	車検・整備・ガソリン代	
		通信運搬費	300,000	300,000	0		
		消耗品費	1,200,000	1,200,000	0		
		消耗什器備品費	500,000	600,000	△100,000	パソコン エアコン 給湯器	
	修繕費	2,000,000	300,000	1,700,000	施設修繕		
	水道光熱費	650,000	650,000	0			
	地代家賃	2,640,000	2,640,000	0	家賃220,000円×12ヶ月		
	賃借料	200,000	200,000	0	複合機リース代金		
	施設等評価費用	0	0	0			
	固定資産	0	0	0			
	保険料	100,000	100,000	0	車両任意保険、施設賠償責任保険他		
	諸会費	100,000	100,000	0	市精連会費他		
	租税公課	70,000	70,000	0			
	研修費	200,000	100,000	100,000	職員外部研修		
	支払手数料	50,000	50,000	0	振込手数料		
	利用者福利費	400,000	300,000	100,000	レクリエーション代金		
	給食費	960,000	960,000	0	8万×12ヶ月		
	雑費	200,000	200,000	0	新製品開発費		
	転居準備金	8,000,000	0	8,000,000			
	法人本部振替	0	0	0			
	予備費	111,775	5,097,953	△4,986,178			
	管理費	人件費	給料手当	1,144,000	1,144,000	0	会計給料・手当
			法定福利費	249,480	249,480	0	
退職給付費用			31,680	31,680	0		
福利厚生費			5,000	5,000	0		
その他経費		役員報酬	30,000	30,000	0		
		業務委託費	200,000	200,000	0		
		諸謝金	1,250	1,250	0		
		印刷製本費	2,500	2,500	0		
		会議費	125,000	125,000	0		
		旅費交通費	10,500	10,500	0		
		通信運搬費	10,000	10,000	0		
		消耗品費	12,500	12,500	0		
		固定資産	25,000	25,000	0		
		修繕費	0	0	0		
水道光熱費		30,000	30,000	0			
地代家賃		120,000	120,000	0			
賃借料		125,000	125,000	0			
諸会費		1,250	1,250	0			
租税公課		7,500	7,500	0			
研修費		5,000	5,000	0			
支払手数料		12,500	12,500	0			
雑費		5,000	5,000	0			
予備費		0	0	0			
		小計	52,354,935	43,421,113	8,933,822		
		工賃	2,600,000	2,500,000	100,000	利用者への支払い	
		原材料費	1,450,000	1,400,000	50,000	製品の原材料	
		付属材料費	200,000	200,000	0	ラッピング用品他	
		雑費	10,000	3,000	7,000		
		消費税預り	200,000	180,000	20,000		
		小計	4,460,000	4,283,000	177,000		
		翌年度繰越	0	0	0		
		合計	56,814,935	47,704,113	9,110,822		

障害者福祉サービス事業

令和2年度 森の庭わーく活動計画(案)

納得のある自己決定を一生懸命そっと支える

①活動目的と内容 自立した生活を営むことができるよう、利用者の就労支援を行う。利用者が主体的に職業を選択し、自身の強みを活用し、長期就労が可能になる支援を目指す。
高水準の工賃作業を提供し収入を得ながら就労活動を行う事を可能にする。

②今年度の目標 上期中に登録28名確保・年間収入3500万円 工賃月平均600円
ピア活動の積極的推進 居心地のいい事業所をつくる

③1日の利用定員 20名

④開所時間 9時～16時 月～金(休日に開所する場合があります)

⑤活動場所 横浜市磯子区森5-2-20 藤ビル201

⑥作業活動 1.草刈り・清掃・その他屋外作業 2.メール便配達 3.各種内職

⑦従事者人員 常勤職員 実数4名 非常勤職員 実数2名

プログラム

CBTに集う会(奥原講師) 月2回 トレーニングプログラム(竹山先生) 月2回

販売・接客プログラム(小山講師) 月1回 ひよこの庭わーく(梶山講師) 月1回

コミュニケーションプログラム(中村講師) 月1回 就労プログラム(福島講師) 月1回

ストレス対処プログラム(西前講師) 月1回 ワークサロ(島中講師) 月1回

実習

各種実習 適時

作業

草刈り・清掃・その他屋外作業・メール便配達・各種内職

その他

メンバーミーティング 月1回

研修

各種研修 適時

2020年度 森の庭 就労移行支援事業 資金収支予算書						
(自動車リース)						
	科目	2020年度	2019年度	差引(A)-(B)	説明	
経常収益	受取寄付金	正会員受取会費	0	0	0	
		賛助会員受取会費	0	0	0	
		受取寄付金	0	0	0	
		資産受贈益	0	0	0	
		負担金収入	0	0	0	
		施設等受入評価益	0	0	0	
		運営費補助金	0	0	0	
		借地借家費補助金	0	0	0	
		水道料補助金	0	0	0	
		訓練等給付費収益	32,640,000	16,000,000	16,640,000	利用者各月16名予想
	受取助成金	処遇改善助成金	2,186,880	1,072,000	1,114,880	訓練等給付費収益×6.7%
		受取助成金	100,000	50,000	50,000	神奈川県新聞厚生財団助成金・ふれあい基金
		給食費利用者負担	180,000		180,000	
		利用者定率負担	0		0	
		負担金収入	0		0	
		その他収入	300,000		300,000	職員昼食負担金
		受取利息	0		0	
	その他	雑収益	0		0	
		小計	35,406,880	17,122,000	18,284,880	
		就労Bからの補填			0	
	前年度繰越金					
	小計	0	0	0		
	事業収入	1,680,000	300,000	1,380,000		
	合計	37,086,880	17,422,000	19,664,880		
	科目	2020年度	2019年度	差引(A)-(B)	説明	
経常費用	事業費	給料手当	20,630,000	17,000,000	3,630,000	
		臨時雇賃金	0	0	0	
		法定福利費	4,212,000	2,000,000	2,212,000	社会保険料
		退職給付費用	720,000	340,000	380,000	
		福利厚生費	55,000	55,000	0	健康診断・予防接種
		業務委託費	200,000	200,000	0	HP制作等
		諸謝金	900,000	150,000	750,000	講師謝礼交通費(プログラム月間13回)
		印刷製本費	0	0	0	
		会議費	2,000	0	2,000	
		旅費交通費	150,000	150,000	0	職員交通費
	その他経費	車両費	0	0	0	
		通信運搬費	200,000	300,000	△100,000	インターネット使用料
		消耗品費	360,000	250,000	110,000	
		消耗什器備品費	0	200,000	△200,000	パソコン他
		修繕費	20,000	0	20,000	
		水道光熱費	600,000	200,000	400,000	
		地代家賃	3,480,000	1,320,000	2,160,000	家賃27万円、駐車場2万円
		賃借料	300,000	300,000	0	複合機使用料他
		施設等評価費用	0	0	0	
		固定資産	0	0	0	
		保険料	50,000	50,000	0	
		諸会費	20,000	0	20,000	市精進
		租税公課	1,000	1,000	0	
	研修費	100,000	200,000	△100,000	職員外部研修	
	支払手数料	50,000	50,000	0	振込手数料	
	利用者福利費	150,000	150,000	0	レクリエーション代金	
	給食費	700,000	0	700,000		
	雑費	0	0	0		
	移行支援事業開業費	0	0	0		
	移行支援事業補填	0	0	0		
	法人本部振替	0	0	0		
	予備費	937,840	0	937,840		
	管理費	人件費	給料手当	884,000	884,000	0
法定福利費			192,780	192,780	0	
退職給付費用			24,480	24,480	0	
福利厚生費			3,800	3,800	0	
役員報酬			22,800	22,800	0	
業務委託費			152,000	152,000	0	
諸謝金			950	950	0	
印刷製本費			1,900	1,900	0	
会議費			9,500	9,500	0	
旅費交通費			7,980	7,980	0	
その他経費		通信運搬費	7,600	7,600	0	
		消耗品費	9,500	9,500	0	
		固定資産	19,000	19,000	0	
		修繕費	0	0	0	
		水道光熱費	22,800	22,800	0	
		地代家賃	91,200	91,200	0	
		賃借料	95,000	95,000	0	
諸会費	950	950	0			
租税公課	5,700	5,700	0			
研修費	3,800	3,800	0			
支払手数料	9,500	9,500	0			
雑費	3,800	3,800	0			
予備費	0	0	0			
	小計	35,406,880	24,485,040	10,921,840		
	工賃	1,512,000	276,000	1,236,000		
	原材料費	0		0		
	付属材料費	0		0		
	雑費	0		0		
	消費税預り	168,000	24,000	144,000		
	小計	1,680,000	300,000	1,380,000		
	翌年度繰越金	0	-7,363,040	7,363,040		
	合計	37,086,880	24,785,040	12,301,840		

令和2年度 シャローム港南活動計画（案）

- ピアで愉快地に新しい価値をつくる
- 職員、利用者が一体となり、新しいシャローム港南をつくり上げていく。
- 工賃向上のための努力を利用者とともにいき、工賃時給 400 円以上を達成させる。
- 利用者の自主性を尊重し、やりたいことを実現できるよう支援する。
- 各関係機関や周辺地域の方々との活動を通し、地域に根ざした施設を目指すとともに、仕事以外の楽しさがたくさんある事業所にする。
- 職員のスキルアップ（支援する力）を意識的に行い、利用者へのサービスの向上を実践する。
- 法人内の事業所と連携を積極的に行い、より良い利用者支援、工賃向上を目指す。

1 日の利用定員 20 名

内容 就労継続支援B型事業：主に作業・普及啓発活動・相談・レクリエーション等

開所時間 9時～17時 月～金（休日に開所する場合があります）

活動場所 横浜市港南区下永谷4丁目3番5号

従事者人員 常勤職員 実数5名 非常勤職員 実数1名

作業活動 ①外部受託作業 ②施設外就労 ③普及啓発活動

*家族交流会開催 年4回開催

【 シャローム港南 キャッチフレーズ 】

あなたの「働きたい」「輝きたい」気持ちを応援する事業所シャローム港南です。

< 方針 >

1. 利用者が「来たい」「(利用者の目指すもの) がしたい」と思える事業所、支援を目指します。
2. 精神とともに身体健康も支え、障害のある方のそれぞれのリカバリーを進めるための支援を利用者とともにいきます。
3. 地域に根差し、地域の方とともに成長できる事業所を目指します。
4. 個人の個性や多様性を認めて、利用者のできることに着目した支援、さらにはできることろにとどまることのないチャレンジ精神を大切にします。
5. 精神障害について語りたいたい思いを形にし、偏見を払しょくするための活動を推進します
6. 工賃向上のための努力を利用者とともにいき、利用者の少しでも豊かな生活を実現します。

行事	
	6月さざなみ会総会・誕生会 8月納涼会 9月日帰り研修旅行・誕生会
	12月クリスマス会・忘年会・誕生会 2月宿泊研修旅行 3月誕生会
プログラム	
	港南ゲーム部 月1回 書道 隔月1回 ハンドベル月2回
作業	
	ポストウェイ便配達・リビングプロシート・ホスティング・ファミロード・チラシ折・ホスティング・阪東橋公園清掃
	ポータルサイト・公園清掃・上永谷駅前清掃・旭区公園清掃・領収書仕分け作業・箱折(2社請負)
	町内会広報ホスティング・会館清掃・家事代行・栄区回覧板配送・その他ホスティング・その他内職
	ケアプラザ・老健施設ボランティア 月1回
その他	
	家族交流会 年2回 ミーティング 月1回 職員会議 原則1ヶ月に1回(必要時、臨時で開催)
	メンバー交流会(誕生会) 年6回程度

令和2年度 シャローム港南 資金収支予算案

						令和2年2月13日		
科目			今年度予算額(A)	前年度予算額(B)	差引(A)-(B)	説明		
経常 収益	受取 会費 受取 寄付金	正会員受取会費	0	0	0			
		賛助会員受取会費	0	0	0			
		受取寄付金	0	0	0			
		資産受贈益	0	0	0			
		施設等受入評価益	0	0	0			
		運営費補助金	0	0	0			
		借地借家費補助金	0	0	0			
		水道料補助金	0	0	0			
		訓練等給付費収益	38,000,000	36,010,000	1,990,000	一日7700円×21人		
		処遇改善助成金	2,736,000	1,800,000	936,000	処遇改善+特定処遇改善		
		受取助成金	0	0	0			
		施設設置補助金	0	0	0			
		利用者給食代負担	376,000	235,000	141,000	200×8人×235日		
		利用者定率負担	0	0	0			
		利用者福利費負担	275,000	275,000	0	レクリエーション利用者負担		
		その他収入	0	0	0			
		受取利息	0	0	0	銀行利息		
		雑収益	0	0	0			
		前年度繰越金	0	899,754	△899,754			
当期事業収入合計			41,387,000	39,219,754	2,167,246			
事業収入			4,000,000	3,000,000	2,167,246			
小計			4,000,000	3,000,000	1,000,000			
合計			45,387,000	42,219,754	3,167,246			
			45,387,000	42,219,754				
科目			本年度予算額(A)	前年度予算額(B)	差引(A)-(B)	説明		
経常 費用	事業 費用	給料手当	20,306,160	18,007,020	2,299,140	常勤4・非常勤2		
		臨時雇賃金	0	0	0			
		法定福利費	4,140,000	2,628,144	1,511,856	社会保険料		
		退職給付費用	864,000	336,000	528,000			
		福利厚生費	80,000	50,000	30,000	健康診断等		
		業務委託費	300,000	300,000	0	ホームセキュリティ他		
		諸謝金	30,000	10,000	20,000	講師謝礼・嘱託医謝礼		
		印刷製本費	7,500	7,500	0	パンフレット等		
		会議費	2,500	7,500	△5,000			
		旅費交通費	200,000	200,000	0	職員出張等交通費		
		車両費	1,000,000	80,000	920,000	車両リース代・ガソリン代・整備		
		通信運搬費	200,000	150,000	50,000	電話代・郵便代		
		消耗品費	600,000	300,000	300,000	防音マット等		
		消耗什器備品費	500,000	175,000	325,000			
		修繕費	3,000,000	120,000	2,880,000	施設改修費用・備品修繕費用		
		水道光熱費	200,000	180,000	20,000			
		地代家賃	4,680,000	3,242,880	1,437,120	家賃35000012ヶ月・駐車場		
		賃借料	225,000	225,000	0	複合機リース代金		
		施設等評価費用	0	0	0			
		固定資産	0	3,000,000	△3,000,000			
		保険料	500,000	250,000	250,000	施設賠償・製造物責任・自動車保険費用		
		諸会費	50,000	75,000	△25,000	市精連会費他		
		租税公課	15,000	30,000	△15,000	収入印紙		
		研修費	100,000	75,000	25,000	職員外部研修費		
		支払手数料	50,000	50,000	0	銀行振込手数料		
		利用者福利費	350,000	350,000	0	利用者レク・研修・健康診断		
		給食材料費	600,000	700,000	△100,000	食事提供材料費		
		雑費	0	0	0			
		事業開業費	0	0	0			
		予備費	1,757,860	150,792	1,607,068			
		法人本部振替	0	1,000,000	△1,000,000			
		管理 費	人件 費	給料手当	1,293,060	1,293,060	0	会計給料・手当
				法定福利費	283,420	283,420	0	
退職給付費用	36,000			36,000	0			
福利厚生費	16,500			16,500	0			
諸謝金	0			0	0			
印刷製本費	0			0	0			
会議費	0			0	0			
旅費交通費	0			0	0			
通信運搬費	0			0	0			
消耗品費	0			0	0			
修繕費	0			0	0			
諸会費	0			0	0			
租税公課	0			0	0			
研修費	0			0	0			
雑費	0			0	0			
予備費	0	0	0					
小計			41,387,000	33,328,816	8,058,184			
工賃			3,600,000	2,700,000	900,000	利用者への支払い		
消費税			320,000	240,000	80,000			
原材料費			0	0	0			
付属材料費			0	0	0			
雑費			80,000	60,000	20,000			
小計			4,000,000	3,000,000	1,000,000			
翌年度繰越金			0	0	0			
合計			45,387,000	36,328,816	9,058,184			

令和2年度 工房タッチ活動計画

工房タッチ運営方針

地域に根ざし開かれた憩いの場として、仲間とのコミュニケーションや作業を通して社会復帰を目指す施設です。

令和2年度の活動計画については、次のように実施する予定です。

1 運営委員会

9・3月の第2火曜日に開催します。 開催日数 2回

2 年間行事、生活指導、研修 別紙活動計画どおり実施します。

3 作業 自動車部品組立・生活支援センター清掃・自主製品（石鹸）作りを中心に行います。

主 な 行 事	R2年 4月	自粛	
	5月	自粛	
	6月	釣り	
	7月	七夕祭	
	8月	納涼会	
	9月	研修旅行	
	10月	ウォーキング	
	11月	野外活動	
	12月	忘年会	
	R3年 1月	初詣	
2月	研修旅行		
3月	観梅		
レ ク リ エ 1 シ ョ ン	茶 道	月 1 回	
	調理実習	月 2 回	
	ごはんの日	月 2 回	
	ウォーキング	月 1 回	
	釣り	月 1 回	
	押花	月 1 回	
	美術	月 1 回	
麻雀	月 1 回		
カラオケ	月 1 回		
作 業	固形石鹸・プリン石鹸	月 2 回	
	自動車部品組立	週 2 回	
	支援センター清掃	週 1 回	
そ の 他	防災・避難訓練	年 2 回	
研 修	さざなみ会研修会	年 3 回	

令和2年度 工房タッチ 資金収支予算書(案)

		(単位:円)						
		科目	本年度予算額(A)	前年度予算額(B)	差引(A)-(B)	説明		
経常収益	受取会費等 取寄付金	正会員受取会費	0	0	0			
		賛助会員受取会費	0	0	0			
		受取寄付金	0	0	0			
		資産受贈益	0	0	0			
		施設等受入評価益	0	0	0			
	受取助成金等	運営費補助金	17,486,280	18,496,800	△1,010,520			
		借地借家費補助金	2,067,000	2,067,000	0			
		水道料補助金	32,400	36,000	△3,600			
		訓練等給付費収益	0	0	0			
		処遇改善助成金	0	0	0			
		受取助成金	0	0	0			
		給食代利用者負担	156,000	122,400	33,600			
		利用者定率負担	0	0	0			
	その他収益	負担金収入	150,000	150,000	0			
		その他収入	0	0	0			
	受取利息	1,000	1,000	0				
	雑収益	0	0	0				
	当期事業収入合計	19,892,680	20,873,200	-980,520				
	前年度繰越金	263,320	320,421	-1,961,040				
	小計	20,156,000	21,193,621	-2,941,560				
	事業収入	900,000	900,000	0	自主製品売上			
	合計	21,056,000	22,093,621	△1,037,621				
		科目	本年度予算額(A)	本年度予算額(A)	差引(A)-(B)	説明		
経常費用	事業費	給料手当	11,457,480	11,850,888	△393,408			
		人件費	臨時雇賃金	0	0	0		
			法定福利費	2,076,785	1,652,480	424,305		
			退職給付費用	264,000	264,000	0		
			福利厚生費	44,000	44,000	0		
			業務委託費	100,000	100,000	0		
		その他経費	諸謝金	820,000	300,000	520,000		
			印刷製本費	30,000	30,000	0		
			会議費	0	0	0		
			旅費交通費	50,000	50,000	0		
			車両費	50,000	50,000	0		
			通信運搬費	200,000	200,000	0		
			消耗品費	450,000	320,000	130,000		
			消耗什器備品費	100,000	200,000	△100,000		
			修繕費	50,000	50,000	0		
	水道光熱費		450,000	450,000	0			
	管理費	地代家賃	2,556,000	2,556,000	0			
		賃借料	50,000	50,000	0			
		施設等評価費用	0	0	0			
		固定資産	150,000	750,000	△600,000			
		保険料	100,000	100,000	0			
		諸会費	50,000	50,000	0			
		租税公課	20,000	20,000	0			
		研修費	50,000	50,000	0			
		支払手数料	500,000	500,000	0			
		福利費	300,000	300,000	0			
		給食費	156,000	126,901	29,099			
		雑費	50,000	50,000	0			
		予備費	31,735	3,823	27,912			
		管理費	人件費	給料手当	0	909,615	△909,615	
				法定福利費	0	141,434	△141,434	
				退職給付費用	0	24,480	△24,480	
				福利厚生費	0	0	0	
諸謝金				0	0	0		
その他経費	印刷製本費		0	0	0			
	会議費		0	0	0			
	旅費交通費		0	0	0			
	通信運搬費		0	0	0			
	消耗品費		0	0	0			
	修繕費		0	0	0			
	諸会費		0	0	0			
	租税公課		0	0	0			
	研修費		0	0	0			
	雑費		0	0	0			
予備費	0	0	0					
	小計	20,156,000	21,193,621	△1,037,621				
	工賃	728,000	728,000	0	利用者への支払い			
	原材料費	50,000	50,000	0	製品の原材料			
	付属材料費	50,000	50,000	0	ラッピング用品他			
	雑費	0	0	0				
	消費税	72,000	72,000	0				
	合計	21,056,000	22,093,621	△1,037,621				

令和2年度 さざなみ計画相談センター活動計画

1. 事業目的： (計画相談) 利用者が希望する生活の実現の為、関係機関と連携を図り、福祉サービスの利用援助・調整を行う。
(自立生活援助) 安心安全な一人暮らしの援助。月2回以上の自宅訪問。必要に応じて同行支援を行う。

2. 事業方針： 利用者の意思及び人格を尊重し、常に利用者の立場に立つ。
自立生活の実現に配慮する。

3. 職員体制： (計画相談)
- | | |
|---------------------|-------------------------|
| 管理者 | 1名 (常勤・相談支援専門員兼務) |
| 相談支援専門員 | 4名 (管理者兼務1、常勤専従2、常勤兼務1) |
| その他の従事者
(自立生活援助) | 1名 (アルバイト) |
| 管理者 | 1名 (常勤・地域生活支援員兼務) |
| サービス管理責任者 | 1名 (常勤) |
| 地域生活支援員 | 3名 (常勤兼務) |
| その他の従事者 | 1名 (アルバイト) |

4. 契約者数：(計画相談) 210名…さざなみ会 110名、他事業所 100名、(自立生活援助) 1名

5. 計画

事業3年目となり、安定経営を目指す。また、ピアスタッフ、ピアサポーターの活躍の場を広げる

(1) 給付金見込み額 (計画相談) 19,450,000円 (自立生活援助) 200,000円

(2) 人材育成について

- ① ピアスタッフ、ピアサポーターの活躍の場を広げ、共に新しい価値をつくる。
- ② 事例検討会、内外研修を積極的に参加、実施する。
- ③ 契約者数を増やす事で、経験、情報量を増やし、サービスの質の向上と効率化を目指す。
- ④ 職員全員で経営的感覚を持つ。
- ⑤ 顧客(利用者・役所・事業所)の満足度を高める。

6. 実施場所：(事務所) 横浜市磯子区森三丁目21番23号 2・3階
(活動地域) 横浜市磯子区を中心に、横浜市等。

7. 実施時間：9時から17時 月曜日～金曜日 (必要に応じて休日実施)

令和2年度 さざなみ計画相談センター 資金収支予算書(案)

		(単位:円)				
		科目	本年度予算額(A)	前年度予算額(B)	差引(A)-(B)	説明
経常収益	受取会費受取寄付金	正会員受取会費	0		0	
		賛助会員受取会費	0		0	
		受取寄付金	0		0	
		資産受贈益	0		0	
		施設等受入評価益	0		0	
	受取助成金	運営費補助金	0		0	
		借地借家費補助金	0		0	
		水道料補助金	0		0	
		自立支援給付費	19,450,000	12,600,393	6,849,607	計画相談
		自立支援給付費	200,000	0		自立生活援助(8月~3月)
		処遇改善助成金			0	
		受取助成金			0	
		給食費利用者負担			0	
	その他収益	利用者定率負担			0	
		負担金収入			0	
その他収入				0		
		受取利息			0	
		雑収益			0	
		法人本部振替	0	0	0	
		前年度繰越金	0	65,607	△65,607	現時点で未定
		小計	19,650,000	12,666,000	6,984,000	
		借入金	0	0	0	
		収入合計	19,650,000	12,666,000	6,984,000	
		7=IF(F31=1,IF(F86>0,1,0))				
		科目	本年度予算額(A)	前年度予算額(B)	差引(A)-(B)	説明
経常費用	事業費	給料手当	14,100,000	10,600,000	3,500,000	
		臨時雇賃金	0	0	0	
		法定福利費	2,630,000	900,000	1,730,000	社会保険料
		退職給付費用	440,000	130,000	310,000	
		福利厚生費	30,000	30,000	0	健康診断・予防接種
	その他経費	業務委託費	240,000	240,000	0	ソフト利用料
		諸謝金	0	0	0	
		印刷製本費	0	0	0	
		会議費	0	0	0	
		旅費交通費	240,000	50,000	190,000	
		車両費	0	0	0	
		通信運搬費	240,000	250,000	△10,000	インターネット、電話料金等
		消耗品費	240,000	150,000	90,000	文房具等
		消耗什器備品費	0	0	0	
		修繕費	0	0	0	
		水道光熱費	0	0	0	全額事務局負担
		地代家賃	0	0	0	全額事務局負担
		賃借料	300,000	300,000	0	複合機・電話・PCリース料
		施設等評価費用	0	0	0	
		固定資産	0	0	0	
		保険料	0	8,000	△8,000	
		諸会費	0	0	0	
		租税公課	0	0	0	
		研修費	0	0	0	
		支払手数料	12,000	8,000	4,000	銀行手数料
		諸謝金	0	0	0	
		印刷製本費	0	0	0	
		会議費	0	0	0	
		旅費交通費	0	0	0	
		通信運搬費	0	0	0	
		消耗品費	0	0	0	
		修繕費	0	0	0	
	諸会費	0	0	0		
租税公課	0	0	0			
研修費	0	0	0			
雑費	0	0	0			
		支出合計	18,472,000	12,666,000	5,806,000	
		翌年度繰越金	1,178,000	0	1,178,000	

令和2年度 事務局 活動計画(案)

- ・ 会計事務の効率化推進
TKC ソフトに完全移行
給与システム活用により給与計算支払い事務の効率化
時間外勤務管理のシステム化検討、実施
工賃事務の効率化推進、安定的運営

- ・ 会のホームページ、パンフレット類の作成
広報活動の推進

- ・ 人事労務関係の見直し
給与制度、キャリアパス導入の検討
社労士の指導により労務関係制度の見直し

- ・ 業務改善コンサルティング導入
各施設の業務効率化

- ・ 各種規程の見直し整備

< 令和2年度部門別収益見込み >

百万円

部門名	サービス内容	場所	受取助成金	事業収入
シャロームの家	就労継続支援 B 型	磯子区	56	18.5
森の庭 B 型	就労継続支援 B 型	同上	44	4.8
森の庭わーく	就労移行支援	同上	35	1.7
シャローム港南	就労継続支援 B 型	港南区	41	4.0
工房タッチ	地域活動支援センター	磯子区	18	0.9
さざなみ計画相談	計画相談センター	磯子区	19	0
合計			213	29.9

第3者委員名簿

第3者委員	久間 久恵	NPO法人のびの会
第3者委員	迫 秀一	さつき寮寮長

工房タッチ運営委員会名簿

役職	氏名	所属
運営委員長	安野 仁	さざなみ会理事
副運営委員長	田中 夫伎子	さざなみ会
嘱託医	竹山 孝二	工房タッチ嘱託医
会計	篠原 講子	さざなみ会会計
書記	瀬戸 真千子	工房タッチ職員
委員	川崎 博子	磯子区社会福祉協議会 事務局次長
委員	濱 哲夫	横浜市磯子区生活支援 センター所長
委員	磯子福祉保健センターMSW	磯子福祉保健センター
委員	田中 京子	シャロームの家管理責任者
委員	黒崎 高志	工房タッチ施設長

職 員 名 簿

令和2年6月30日現在

就労継続支援B型 シャロームの家			
管理責任者	田中 京子 (常勤)		
サービス管理責任者	堀合 悠一郎 (常勤)		
	立花 洋悦 (常勤)	宮澤 孝司 (非常勤)	
	佐藤 友昭 (常勤)	梁川 響子 (非常勤)	
	岡村 香 (常勤)	福間 涼子 (非常勤)	
	佐藤 光展 (常勤)	藤井 哲也 (非常勤)	
		鈴木 梓 (非常勤・アルバイト)	
就労継続支援B型 森の庭			
管理責任者	友野 陽子 (常勤)		
サービス管理責任者	黒埼 美和子 (常勤)		
	宮崎 里美 (常勤)	木下 保志 (非常勤)	
		田中 亜実 (非常勤)	
		石川 智子 (非常勤)	
		飯島 見幸 (非常勤・アルバイト)	
就労移行支援 森の庭わーく			
管理責任者	當田 梨紗 (常勤)		
サービス管理責任者	瀧沢 賢広 (常勤)		
	田村 綾子 (常勤)	橋田 英洋 (非常勤)	
	松村 尚之 (常勤)	済田 由夏 (非常勤)	
就労継続支援B型 シャローム港南			
管理責任者	堀合 研二郎 (常勤)		
サービス管理責任者	庄司 拓弥 (常勤)		
	小林 有香乃 (常勤)	島田 恵子 (非常勤)	
	村上 裕子 (常勤)		
	関 春海 (常勤)		
地域活動支援センター 工房タッチ			
管理責任者	黒崎 高志 (常勤)		
	瀬戸 真千子 (常勤)	浅田 良子 (非常勤)	
さざなみ計画相談センター			
管理責任者	岡田 栄子 (常勤)		
	佐藤 千春 (常勤)	谷戸 悠一 (非常勤・アルバイト)	
	佐藤 理恵 (常勤)		
	小堀 真吾 (常勤) 兼任		
さざなみ会事務局			
理事長	小堀 真吾 (常勤)		
会計	黒崎 高志 (常勤) 兼任	篠原 講子 (非常勤)	

